भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD

(A Government of India Undertaking – Ministry of Textiles)
CIN:US1490MH1970GOI014733
161-162, Second Floor, care Zone Plaza, Main Sector, Shastri Nagar, Bhilwara – 311001. Telephone No: - 01482-251326 / 252766 Fax No: - 01482 – 250506 Website: www.cotcorp.org.in. E-mail: bhilwara@cotcorp.com; (Ministry website: texmin.nic.in)

(A Miniratna Company)

वाक इन इंटरव्यू / Walk-in-Interview

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, (**भारत सरकार का एक उपक्रम**), उपशाखा कार्यालय, भीलवाड़ा के अंतर्गत आने वाले विभिन्न स्थानों/कार्यालयों/**केंद्रों** पर **"पूर्ण रूप से दैनिक वेतन की दर पर अस्थायी कर्मचारियों"** (अर्ध-कुशल/अकुशल) को **अधिकतम 85 दिन के लिए** नियुक्त करने का प्रस्ताव करता है। वॉक-इन-इंटरव्यू 21.10.2023 को सुबह 11:30 बजे से शाम 3.00 बजे तक इस अधिसूचना में दर्शाए गए CCI केंद्र ऑफिस पर आयोजित किया जाएगा। **उम्मीदवारों को विधिवत भरे हुए निर्धारित आवेदन पत्र के साथ सभी प्रमाणपत्रों**/ मार्कशीट की स्व-**सत्यापित ज़ेरॉक्स प्रतियों और हाल के** कलर **पासपोर्ट फोटो के साथ मूल प्रमाण पत्र** / मार्कशीट लाना अवश्यक है। वॉक-इन-इंटरव्यू में भाग लेने के लिए कोई टीए/**डीए प्रदान नहीं किया जाएगा। अधिक जानकारी निगम की वेबसाइट** www.cotcorp.org.in पर प्राप्त की जा सकती है।

The Cotton Corporation of India Ltd. (A Government of India Undertaking), Sub Branch Office-Bhilwara proposes to engage **"Temporary staff purely on daily wages"** (Semi-skilled/Un-skilled) upto a **maximum of 85 days** at various Locations /Offices/Centers located under Sub Branch Office Bhilwara. The walk-in-interviews scheduled on 21.10.2023 from 11.30 AM to 3.00 PM at CCI Center Offices as specified in the Notification. The Candidates should bring Original Certificates / Mark Sheets along with self-attested Xerox copies of all Certificates and recent colour passport size photograph along with duly filled prescribed application form. No TA/DA would be provided for attending the Walk-in-interview. Further details can be obtained at Corporation's website www.cotcorp.org.in.

सहा. महाप्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD

(A Government of India Undertaking – Ministry of Textiles)

CIN:US1490MH1970GOI014733

161-162, Second Floor, care Zone Plaza, Main Sector, Shastri Nagar, Bhilwara – 311001. Telephone No: - 01482-251326 / 252766 Fax No: - 01482 – 250506 Website: www.cotcorp.org.in. **E-mail:** bhilwara@cotcorp.com; **(Ministry website: texmin.nic.in)**

(A Miniratna Company)

Ref.CCI/HRD/BHL/Temp. Rectt/2023-24/ DATE: 14-10-2023

01. Terms & Conditions

Semi-Skilled/unskilled person to work as Temporary Staff on daily wages basis **ON PURELY TEMPORARY BASIS FOR MAXIMUM 85 DAYS**			
A)	Number of Vacancies	:	Based on Requirement
B)	Minimum Age	:	21 Years as on 01-10-2023

02. Applicant should bring duly filled-in application form and original documents and self-attested copies of :

a. Proof of Date of Birth,

b. Mark Sheets of SSC/10Th

c. Aadhar Card

d. Copy of Bank Passbook

e. Proof of latest valid caste certificate, if applicable.

Interested candidates should reach the below designated office for Interview according to the preference of the candidate as under:-

Sr.no.	Name of Contact Official & Location for Interview	Contact No.
01	Shri Tarachand Dotanis, Commercial Officer **Center Office:** Shree Ambika Cotton Cotex, Pilani Loharu Road, Vill Morwa, Dist: Jhunjhunu, Rajasthan, PIN-333031	7976793988
02	Shri Pradeep Kumar Lodi, Commercial Officer **Center Office:** Shree Giriraj Cotton Mill, Chhapari, Phanta, VPO Kumpdwas, Mertacity, Rajasthan	9618871836

a) Change in Job-Profile and posting: The Candidate can be posted anywhere in Rajasthan, depending upon exigency of work and Management also reserves its right to change the job-profile of the candidate at its discretion at anytime.

b) Management reserves the right to raise the Standard of Specifications. Canvassing in any form and/or bringing in any influence will be treated as disqualification.

c) The Corporation reserves the right to fill/not to fill all or any of the post herein advertised. The Corporation reserve the right to cancel this advisement either partially/wholly at any time, at its discretion without assigning any reason.

d) Incomplete application shall be summarily rejected.

e) Appointment shall be subject to police verification.

f) The selected candidate will not be eligible for any permanent recruitment. This post is on **purely daily wage basis for maximum 85 days.** The services can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the services of selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the Corporation.

g) No TA/DA will be provided for attending the Walk-in-interview. The candidate will have to attend interview at their own expenses.

<u>आवेदन फार्म /APPLICATIONFORM</u>

कलर पासपोर्ट
फोटो लगाएँ
Affix Color
Passport
size photo

1	पूरा नाम (सरनेम प्रथम) Name in full (Surname first)	:
2	पिता का नाम /Father's name	:
3	स्थायी पत्ता (पत्ते मे राज्य का नाम होना चाहिए) Permanent Address (The address must contain name of the State with PIN code)	:
4	मोबाइल न :/Mobile Number	:
5	ई-मेल आई.डी./ E-Mail ID	:
6	पत्राचार के लिए पता, यदि (3) ऊपर से अलग है (पत्ते मे राज्य का नाम PIN सहित होना चाहिए) Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the State with PIN code)	:
7	निकटतम पुलिस स्टेशन /Nearest Police Station	:
8	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)	सामान्य/General: ☐ अनु/जा /SC: ☐ अनु/जा.ज /ST: ☐ अ.जा.पि/OBC: ☐ Physically Handicapped (VH/HH/OH): ☐
9	जन्म तारीख / Date o Birth (dd/mm/yyyy)	
10	पूर्ण वर्ष में आयु Age in completed years as on 01.10.2023	:_____वर्ष /years_____माह/ months
11	योग्यता /Qualification:	
12	आधार कार्ड संख्या / Aadhar Card No: (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
13	बैंक और शाखा का नाम / Bank & Branch Name : (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
14	बैंक खाता नम्बर /Bank Account No: (Xerox copy enclosed)	
15	बैंक IFSC कोड /Bank IFSC Code :	

प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए : Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:						
क	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया?		हाँ		नहीं
a)	Have you ever been arrested?		Yes		No
ख	क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया?		हाँ		नहीं
b)	Have you ever been prosecuted?		Yes		No
ग	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया?		हाँ		नहीं
c)	Have you ever been kept under detention?		Yes		No
घ	क्या आप कभी आवद्ध रहें ?		हाँ		नहीं
d)	Have you ever been bound down?		Yes		No
ड़	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया ?		हाँ		नहीं
e)	Have you ever been fined by a Court of Law?		Yes		No
च	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया ?		हाँ		नहीं
f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?		Yes		No
छ)	क्या इस फॉर्म को भरते समय विधि न्यायालय मे आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है?		हाँ		नहीं
g)	Is any case pending against you in any court of law at the time of filling up this form?		Yes		No

यदि उपरोक्त किसी प्रश्न का उत्तर "हाँ" तो इस फॉर्म को भरते समय, दोष सिद्धि/ जुर्माने/ गिरफ्तारी/ शैक्षणिक प्राधिकरण/ विश्वविद्यालय में लंबित मामले की प्रकति/ या न्यायालय सम्बंधित मामलो का उसका पूरा विवरण दें आदि|

If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.

List of Enclosures	
1	जन्म तारीख के प्रमाण की प्रमाणित प्रति (एस एस सी /एच एस सी सी प्रमाण-पत्र)।
	Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
2	मार्क शीट प्रतियाँ / प्रमाण-पत्र।
	Copies of mark sheet /Certificate
3	अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि, यदि लागू हो।
	Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority,if applicable
4	निर्धारित प्रौफार्मा में विकलांग प्रमाण पत्र व्यकित की संबंधित विकलांगता 40% से कम ना होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण-पत्र।
	Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.
5	आवेदक का फोटो पहचान पत्र (राशन कार्ड / आधार कार्ड / चुनाव आयोग द्वारा जारी पहचान पत्र)
	Valid Certified copy of proof of photo identity card (Ration card, Aadhar card, Card issued from Election Commission i.e. Voter ID card, Color Xerox copy enclosed)
6	बैंक पास बुक विवरण (खाता संख्या, बैंक का पूरा नाम, शाखा का नाम IFSC कॉर्ड)
	Bank Passbook Details (Account Number, Full name of Bank, Branch name, IFSC Code, Color Xerox copy enclosed)

घोषणा –पत्र /DECLARATION

मैं इस बात की घोषणा करता हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही है। साक्षात्कार से पहले या बाद में मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी / गलत या अपात्र पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी अपने आप रद्द हो जाएगी ।

I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or in eligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of candidate: _____

दिनांक /Date:_____

स्थान /Place:_____

नोट/ NB **-**

1. अनु का जाति के जनजाति.अनु या जाति.प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए
The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

   क. जिला दंडाधिकारी उप / उपआयुक्त तअतिरिक् /उपायुक्त/ जिलाधिश/ दंडाधिकारी तअतिरिक्/ जिलाधिश दंडाधिकारी तालुका/ दंडाधिकारी उपविभागीय/ दंडाधिकारी वेतनभोगी श्रेणी प्रथम/ आयुक्त सहायक विशेष / दंडाधिकारी कार्यपालक/
   Dist. Magistrate/Addl. Dist. Magistrate/ Collector/ Dy. Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/ Dy. Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec. Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

   ख. मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी/ अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी महाप्रांत / दंडाधिकारी
   Chief Presidency Magistrate/ Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate

   ग. राजस्व अधिकारी, जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो।
   Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

   घ. क्षेत्र उप-विभागीय अधिकारी, जहां उम्मीदवार और/या उनका परिवार रहता है।
   Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके "क्रीमीलेयर" से बाहर होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलंग्नक-1के अनुसार घोषणा होगा। देना पत्र प्रतिज्ञा/
   OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self-declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

.3 असम जारी राद्वा प्राधिकारी सक्षम के बोर्ड साचिकित् गठित द्वारा सरकार राज्य या केंद्रीयर्थता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना है ।

The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

उम्मीदवार द्वारा घोषणा /प्रतिज्ञा पत्र पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा।

DECLARATION

I _____ (Name of the candidate) appearing for interview for the post of _____ hereby declare that the Educational Certificates, Experience Certificates and other testimonials submitted by me for employment in the Cotton Corporation of India Limited is genuine.
*I also hereby declare that to the best of my knowledge, none of my relatives is employed in the Cotton Corporation India Limited.

*I hereby declare that Shri _____ (Name of the person) who is employed in the Cotton Corporation of India Limited as _____/who was employed as _____ previously in the Cotton Corporation of India Limited is related to me as _____ (Please indicate the relationship)

Date:_____ Signature of the Candidate

(*please fill up whichever is applicable)

मैं_____ (उम्मीदवार का नाम) _____ पद के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित हो रहा हूं, यह घोषणा करता हूं कि कॉटन कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में रोजगार के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य प्रशंसा पत्र वास्तविक हैं।

*मैं यह भी घोषित करता हूं कि जहां तक मेरी जानकारी है, मेरा कोई भी रिश्तेदार कॉटन कॉर्पोरेशन इंडिया लिमिटेड में कार्यरत नहीं है।

*मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि श्री _____ (उस व्यक्ति का नाम) जो कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत है/जो पहले कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत था, वह मुझसे _____ के रूप में संबंधित है
(कृपया संबंध बताएं)

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

ANNEXURE-I

Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only

I,_____son/ daughter of Shri._____ resident of village/ town/ city_____district_____state_____hereby declare that I belong to the _____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate
Place:
Date:

Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected

अनुलग्नक -1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिये घोषणा/प्रतिज्ञा

मैं ---------- श्री ---------- का पुत्र/पुत्री, जो गाँव/शहर ----------जिला ---------- राज्य का रहने वाला/वाली हूँ, एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं ---------- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या:36012/22/93- स्थापना (एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में दिए गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिये पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है। यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 की अनुसूची के कालम-3 में उल्लिखित व्यक्तियों /अनुभागों (क्रीमीलेयर) से सम्बंधित नहीं हूँ।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of candidate: _____